

## Hvordan kommer EASY-A karakterlister til Elevplan.

Når A466 (Karakterlister) bestilles i EASY-A kan man vælge, at sende dem til Elevplan. Lærerne kan herved afgive karakterer på listerne i Elevplan.

**Vigtigt:** Feltet "Medtag Elevplan" skal sættes til "J"

Bemærk at der også er mulighed for at sætte "Offentliggørelsesdato".

Det er en forudsætning, at der er registreret lærer på *skolefag på hold* eller på *Fagfordelingen*, ellers ved EASY ikke hvilken lærer karakterlisten skal "afleveres" hos.

**A104 Jobbestilling**

Modul: A466    Navn: Karakterlister    Central grp.: ELEV    Lokal grp.:  
 Beskrivelse: Karakterlister    Jobtype: UDSKRIFT

1. Rediger    2. Bestil  
 3. Ryd    4. Hjælp

Generelt    CSV/Flil    Avanceret

Printer: print24    Antal kopier: 1  
 UdskriftsServer: adm16    Print udskrift  
 Sortering: Efternavn, Fornavn, CPR-nr.  
 Jobnr.: 869561    Jobstatus:    Bestillingstidspunkt: 11.01.2013 13:31

Tv. Afgrænsninger	Værdi	Info	Beskrivelse
<input type="checkbox"/> Niveau, skolefag			Niveau for skolefag
<input type="checkbox"/> Hold			Hold
<input type="checkbox"/> Aktivitetsafdeling			Aktivitetsafdeling
<input type="checkbox"/> Karakterskala			Karakterskala
<input checked="" type="checkbox"/> Karaktertype	%		Karaktertype
<input type="checkbox"/> Evalueringsform			Evalueringsform
<input checked="" type="checkbox"/> Opdel STA/GST	N		Opdel STA/GST
<input checked="" type="checkbox"/> Udelad CPR-nr.	N	Nej	Udelad CPR-nr. fra udskriften
<input checked="" type="checkbox"/> Udelad CPR-løbenr.	N	Nej	Udelad CPR-løbenr.
<input checked="" type="checkbox"/> Medtag Elevplan	J	Nej	Skal nydannede karakterlister m
<input checked="" type="checkbox"/> Offentliggørelsesdato	11.01.2013 13:35	11. JANUAR 2013	Vejledende dato og tidspunkt for

Husk at du har mulighed for at vælge papirudskriften fra i bestillingen.

På karakterlisteoversigten har du mulighed for at slette lister, hvis du har fået bestilt noget forkert. Når lister slettes her, fjernes de også fra Elevplan. Sørg altid for at der kun ligger aktuelle og korrekte lister til lærerne

Det er også på karakterlisteoversigten du kan følge med i, om/hvornår der er afgivet karakterer på alle lister. Det er kolonnen yderst til højre, hvor der vil stå J, når der er registreret karakterer på listen.

**A478 Karakterlisteoversigt**

Listens nr.	Skolefag	Niv.	Afsætning	Termin	Hold nr.	Hold nr.	Eval. form	Karak. tertype	Eks. dato	Reg.
16	04821	B	Afsætning	nov 2011	hh1a11	hh1a11	MDT	GST		N
17	04822	A	Dansk	nov 2011	hh1a11	hh1a11	MDT	GST		N
18	04822	A	Dansk	nov 2011	hh1a11	hh1a11	SKR	GST		N
19	04823	A	Engelsk	nov 2011	hh1a11	hh1a11	MDT	GST		N
20	04823	A	Engelsk	nov 2011	hh1a11	hh1a11	SKR	GST		N
21	04827	B	Inter. øko.	nov 2011	hh1a11	hh1a11	MDT	GST		N
22	04830	C	Samfundsfag	nov 2011	hh1a11	hh1a11	MDT	GST		N
24	04834	B	Tysk forst.	nov 2011	hh1a11	hh1a11	MDT	GST		N

Default lærere

Init.	CPR-nr.	Efternavn	Fornavn
BMK	280553-1277	Kruidsen	Bo Mikael